

Утверждаю  
директор МБОУ «НУГ им. Н.С. Охлопкова»

В.И. Попов  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.



## Положение о родительском совете

### 1. Общие положения

1.1. Родительский совет НУГ — это общественная организация самоуправления родителей, созданная для всесторонней помощи в УВР и поддержки развития гимназии.

1.2. Родительский совет создается и действует в соответствии с п.6 статьи 26, п.3. ФЗ « Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. №273, Уставом МБОУ « Намская улусная гимназия им. Н.С. Охлопкова» в целях реализации прав родителей на участие в управлении гимназией, а так же в целях содействия гимназии и осуществлении воспитания и обучения детей.

1.3. Основными целями создания родительского совета являются:

- укрепление связи между семьей и гимназией для установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива, семьи и общественности;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни гимназии к организации внеклассной и внешкольной воспитательной работы;
- участие в организации педагогической пропаганды среди родителей.

1.4. Представители родителей (законных представителей), избранные в родительский совет гимназии, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.5. Изменения и дополнения в настоящем Положении родительский совет гимназии вносит после утверждения на своем заседании.

### 2. Организация деятельности родительского совета.

2.1 Родительский совет состоит из председателей классовых родительских комитетов, таким образом его численность определяется количеством классов-комплектов в гимназии. Его состав может меняться ежегодно. Председатель родительского совета избирается сроком на 3 года, конференцией или общим родительским собранием.

2.2 Родительский совет руководствуется в своей работе действующим законодательством, законом «Об образовании в РФ», уставом гимназии, данным положением, рекомендациями директора гимназии, педагогического совета, планом работы гимназии, решениями родительских собраний и конференций.

2.3 Родительский совет обязан вести протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах гимназии.

2.4 Родительский совет вправе принимать свои решения при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

2.5 Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский совет совместно с администрацией созывает общешкольное собрание.

На общешкольном родительском собрании обязательно присутствие директора.

2.6 Родительский совет гимназии отчитывается о своей работе перед

общешкольным родительским собранием или на общешкольной конференции родителей.

2.7 В случае несогласия директора гимназии с мнением большинства членов совета спорный вопрос разрешается конфликтной комиссией гимназии. В случае не разрешения конфликта он рассматривается Учредителем по письменному заявлению сторон.

2.8 Комитет образования по праву учредителя может знакомиться с работой родительского совета, накладывать запрет на действия, противоречащие действующему законодательству.

### **3. Основные направления деятельности.**

3.1. Родительский совет создает условия:

- в укреплении связей гимназии с родителями обучающихся и общественностью Намского улуса;
- в осуществлении образования обучающихся;
- в определении и защите социально незащищенных групп обучающихся;
- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеурочное время;
- в работе по профориентации обучающихся;
- в осуществлении контроля за выполнением обучающимися «Правил поведения обучающихся»;
- в организации и проведении собраний, лекций, бесед по обмену опытом семейного воспитания;

3.2 Решает вопросы, связанные с необходимостью привлечения родительских внебюджетных средств, пожертвований меценатов и почитателей.

### **4. Управление и структура родительского совета гимназии.**

4.1 Управление советом, всей его деятельностью осуществляется на принципах демократии, коллегиальности и самостоятельности.

4.2 Родительский совет избирается сроком на 1 год на классных родительских собраниях (по 1-2 человека от класса) и заседает не реже 1 раза в четверть.

4.3 Возглавляет работу совета — председатель родительского совета гимназии, избранный на заседании Совета сроком на 3 года. Председатель Совета решает вопросы, связанные с заключением соглашений от имени Совета; утверждает решения и рекомендации, принятые Советом; представляет Совет как общественную организацию перед органами власти и управления

### **5. Права и обязанности родительского совета.**

5.1 Родительский совет имеет право:

- устанавливать связи с органами власти, общественными организациями, учреждениями, предпринимателями и частными лицами по вопросам оказания материальной и финансовой помощи школе, в проведении воспитательной работы, в организации и контроле за исполнением обязанностей родителей по воспитанию и уходу за детьми;
- вносить на рассмотрение директора и педагогического совета гимназии предложения по улучшению воспитательной работы с обучающимися, улучшению работы педагогического коллектива с родителями обучающихся, по внедрению здоровьесберегающих технологий, организации горячего питания, по условиям проживания в школьном интернате;

- ходатайствовать при наличии оснований перед учредителем гимназии о поощрениях работников гимназии;
- содействовать реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществляет контроль над соблюдением их прав и выполнении ими своих определенных законодательством и уставом гимназии обязанностей;
- заслушивать сообщения директора гимназии о состоянии и перспективах работы гимназии;
- заслушивать отчеты классных родительских комитетов и принимать решения по улучшению их работы.
- привлекать родителей к дежурству по гимназии во время проведения внеурочных мероприятий.

5.2 Председатель родительского совета имеет право быть членом педагогического совета гимназии с правом совещательного голоса быть избранным в другие общественные органы управления школой.

5.3 Родительский совет обязан строить свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, согласовывать свои действия с директором гимназии, отчитываться о своей деятельности перед педагогическим Советом и родительской общественностью.

#### 6. Документация родительского Совета.

6.1. Заседания Совета оформляются протокольно. Протоколы хранятся в школе, входят в номенклатуру дел гимназии.

6.2. Протокол заседания подписывается председателем совета и секретарем. Нумерация ведется от начала учебного года.

6.3. Деятельность реализуется на основании годового плана родительского Совета, утвержденного директором Гимназии.