Принято:
Педагогический совет
Протокол №__76__
от 31 авг 20 15 года

Утверждено:
Директор МБОУ «Намская улсная гимназия им.Н.С.Охлопкова»
_____ Новгородов А.В.
Приказ №__04-268/01__
от 1 сентября 20 15 года

**Положение**
**о рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Намская улусная гимназия имени Николая Семеновича Охлопкова МО «Намский улус» РС(Я)»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федеральных Государственных образовательных стандартов общего образования, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения и регламентирует порядок разработки, утверждения и реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
1.2. **Рабочая программа** - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины, разработанный на основе примерной программы (Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»)
1.3. Рабочая программа – документ, созданный в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом примерных основных образовательных программ, а также с учетом целей и задач Образовательной программы учреждения и отражающей пути реализации содержания учебного предмета.
1.4. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (предметной области).

Задачи программы:
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательной организации и контингента учащихся;
- обеспечить преемственность содержания между годами обучения и уровнями образования.

1.5. Функции рабочей программы:
- нормативная (является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);
- целеполагания (определяет ценности и цели);
- определения содержания образования (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочная (выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся).

1.6. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности образовательной организации в рамках реализации основных образовательных программ общего образования, относятся:
- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий;
- программы внеурочной деятельности.

## 2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам, элективным и факультативным курсам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательной организации и реализуется ей самостоятельно.

2.2. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету на уровень обучения (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование).

2.3. Рабочая программа учебного предмета **может быть индивидуальной** у каждого педагога в соответствии с уровнем его профессионального мастерства или **единой** у педагогов соответствующей дисциплины.

2.4. Рабочие программы составляются на основе:

- федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- примерных основных образовательных программ;
- примерных программ по отдельным учебным предметам;
- требований к результатам освоения основных образовательных программ;
- программы формирования УУД
- основных образовательных программ школы;
- федерального перечня учебников.

2.5. Рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса **на каждый учебный год.** Проектирование осуществляется каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и уровнем развития класса.

2.6. Основанием для разработки модифицированной рабочей программы могут быть:

- особенности изучения предмета в соответствии с особенностями основной образовательной программы;
- углубленное изучение предмета.

## 3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучается.)

3.2. Структура рабочей программы в соответствии с ФГОС:

1) Титульный лист.
2) Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса и описанием места учебного предмета, курса в учебном плане.
3) Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса
4) Содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов деятельности
5) Календарно- тематическое планирование с указанием количества часов
6) Приложения к программе (если имеются).

3.3. Структурные элементы рабочей программы

| Элементы рабочей программы | Содержание элементов рабочей программы |
|---|---|
| Титульный лист | - полное наименование образовательного учреждения;<br>- гриф рассмотрения, согласования и утверждения программы (с указанием даты);<br>- название учебного предмета, курса, для изучения которого написана программа;<br>- указание уровня образования, где реализуется программа;<br>- фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких);<br>- название города, населенного пункта;<br>- год разработки программы |
| Пояснительная записка | - кому адресована программа: тип (общеобразовательное, специальное и др.), вид (гимназия, лицей, др.) учебного учреждения и определение класса обучающихся;<br>- указывается, в какую предметную область входит данный учебный предмет;<br>- сроки реализации программы;<br>- указывается примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа (издательство, год издания);<br>- конкретизируются общие цели и задачи общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;<br>- логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного (образовательного) плана. |
| Планируемые результаты изучения учебного предмета | Представляют систему обобщенных личностно ориентированных целей образования;<br>- описывают цели, характеризующие систему учебных действий в отношении опорного материала (блок «Выпускник научится»).<br>- описывают цели, характеризующие систему учебных действий в отношении знаний, умений, навыков, расширяющих и углубляющих опорную систему или выступающих как пропедевтика для дальнейшего изучения данного предмета (блок *«Выпускник получит возможность научиться»).*<br>личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса и /или могут быть дифференцированы по уровням;<br>- требования к уровню подготовки учащихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программой по предмету или примерными учебными программами;<br>- требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни). |
| Содержание тем учебного курса | - перечень и название раздела и тем курса;<br>- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;<br>- содержание учебной темы:<br>- основные изучаемые вопросы;<br>- тематический план курса (практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, |

| | |
|---|---|
| | используемые при обучении);<br>- формы и вопросы контроля. |
| Тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся | - перечень разделов, тем и последовательность их изучения;<br>- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;<br>- темы отдельных уроков и учебные материалы к ним<br>- вид занятий (теоретические или практические, количество часов);<br>- указание на виды деятельности учащихся<br>- практическая часть программы;<br>- универсальные учебные действия (к разделу);<br>- сроки проведения: план, факт;<br>- конкретизируются формы и методы контроля.- |
| Приложения к программе | - основные понятия курса;<br>- контрольно-измерительные материалы<br>- темы проектов;<br>- темы творческих работ;<br>- примеры работ и т.п.;<br>- методические рекомендации. |

## 4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:
- рассмотрение и экспертиза на заседании учебной кафедры на соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- согласование заместителем директора на предмет соответствия программы учебному плану школы;
- утверждение приказом директора школы.

4.2. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и при необходимости внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в общеобразовательной организации высококвалифицированными педагогами соответствующего учебного предмета.

4.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности.

4.4. Администрация осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутреннего мониторинга качества образования.

4.5.Образовательное учреждение наряду с учителем несет ответственность за реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на основании ст.48 Закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.6. Учитель несет ответственность за соблюдение сроков разработки, рассмотрения, принятия и утверждения рабочей программы по отдельным предметам, курсам в соответствии со ст. 48 Федерального закона Российской федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013года № 273.

4.7. Рабочая программа по отдельным предметам, курсам утверждается в двух экземплярах (1 экземпляр хранится на рабочем месте учителя, второй экземпляр – у администрации образовательного учреждения).

Приложение 1

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ**
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Намская улусная гимназия имени Николая Семеновича Охлопкова имени Николая Семеновича Охлопкова муниципального образования «Намский улус» Республики Саха (Якутия)»

| **Рассмотрена**<br>на заседании кафедры<br>Протокол № ___<br>от «__»_____20__г. | **Согласована**<br>Заместителем директора по УМР<br>от «__»_____20___г. | **Утверждаю**<br>Директор<br>_____А.В.Новгородов<br>Приказ № ___<br>от «__»_____20__г. |
|---|---|---|

***РАБОЧАЯ ПРОГРАММА***
***ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ***
**ПО ИСТОРИИ**

Составитель: Иванов Иван Иванович,
учитель истории

Намцы, 2015

Приложение 2

## ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

**Календарно-тематическое планирование на 2016-17 учебный год**

**Предмет:** Русский язык

**Класс -** 2

**Учитель:** Иванов Иван Иванович

**Количество часов:**

**всего** - 170;

**в неделю**- 5

**Рабочая программа составлена**
- в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования;
- с учетом примерной программы по русскому языку начального общего образования (М.,Просвещение, 2010)

**Календарно-тематическое планирование составлено на основе**
сборника рабочих программ УМК «Перспектива» (М., Просвещение, 2011)

**Учебник:** Климанова Л.Ф., Макеева С.Г. Русский язык. Учебник с приложением на электронном носителе. 2 класс (М., Просвещение, 2011)

**Дополнительная литература:**
1. Климанова Л.Ф. Русский язык. Рабочая тетрадь. 2 класс (М., Просвещение, 2011)
2. Климанова Л.Ф., Макеева С.Г. Русский язык. Методическое пособие . 2 класс (М., Просвещение, 2011)
3. Электронное приложение к учебнику Л.Ф. Климановой, С.Г. Макеевой «Русский язык» (CD)

Приложение 3

**Тематический план курса**

| № | основные разделы | кол-во часов | количество | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | диктан-тов | развитие речи | контр. тесты | лабор. работы | контр. работы | Экскур-сии | Чтение, говорение, аудиров. |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Итого: | | | | | | | | | |
| 1 четверть | | | | | | | | | |
| 2 четверть | | | | | | | | | |
| 3 четверть | | | | | | | | | |
| 4 четверть | | | | | | | | | |

Данная таблица корректируется в соответствии со спецификой учебного предмета.

**Образец оформления календарно-тематического планирования**

| №п/п | Раздел | Тема урока | Сроки | | Планируемые результаты | | | Основные виды учебной деятельности | Формы организации образовательного процесса | Формы текущего контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | план | факт | Личностные | Метапредметные | Предметные | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

В содержание примерной программы и программы к завершённой линии учебников по (предмет) для (класс) внесены следующие дополнения и изменения, общий объём которых не превышает 15%:

| Учебный раздел | Дидактическая единица | Объём учебного времени | Причина корректировки |
|---|---|---|---|
| | | | |

**Лист корректировки рабочей программы**

| Дата по плану | Тема урока | Класс | Причина пропуска урока | Дата проведения по факту |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |

## Лист экспертизы рабочей программы учебного предмета

**Учебный предмет:** _____

**Составитель программы:** _____

**Класс:**

**Эксперт:** _____

**Дата заполнения:** « _____ » _____

| № | Критерии и показатели | Выраженность критерия | Комментарий эксперта |
|---|---|---|---|
| | | Есть (+)/Нет (-) | |
| | ***1. Полнота структурных компонентов рабочей программы*** | | |
| 1.1. | Титульный лист | | |
| 1.2 | Пояснительная записка | | |
| 1.3 | Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса; | | |
| 1.4 | Содержание учебного предмета, курса; | | |
| 1.5 | Календарно-тематическое планирование | | |
| 1.6 | Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения | | |
| | ***2.Качество пояснительной записки*** | | |
| 2.1 | Отражает полный перечень нормативных документов (ФЗ Об образовании в РФ, ФГОС, Положение о рабочей программе в ОУ, Федеральный перечень учебников, учебный план ОУ) и материалов (примерная программа по учебному предмету, авторская программа с указанием наименования, автора и года издания) на основе которых разработана РП | | |
| | Указаны библиографические ссылки на все используемые документы и материалы, на основе которых составлена РП, учебно-методический комплект, дополнительная литература | | |
| 2.2 | Цели и задачи изучения предмета, решаемых при реализации РП и описанные в ООП ООО ОУ, составленные с учётом образовательных целей и задач преподавания предмета по ФГОС, авторской программы | | |
| 2.3 | Содержит информацию о количестве учебных часов, на которое рассчитана РП (в год, в неделю), в т.ч. количество контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований, которые планирует провести учитель в течение учебного года | | |
| 2.4 | О внесенных изменениях в примерную или авторскую учебную программу и их обоснование | | |
| 2.5 | Отражены сведения о формах, методах, средствах текущего контроля, | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | промежуточной аттестации обучающихся | | |
| 2.6 | Указаны ведущие формы, методы, методики, технологии и т.д. обучения, которые планирует использовать учитель при реализации РП | | |
| 2.7 | По характеристике проекта или исследования: по числу участников (индивидуальный, групповой, коллективный), по длительности (краткосрочный, среднесрочный, длительный), по предметному содержанию (монопредметный, межпредметный, надпредметный), по ведущему виду деятельности (информационный, творческий, исследовательский, практико-ориентированный, практический, игровой). | | |
| | 3.Содержание учебного предмета, курса; | | |
| 3.1 | Отражает информацию о продолжительности изучения разделов (тем) | | |
| 3.2 | Отражает информацию о теме каждого урока, включая темы контрольных, практических (лабораторных и др.) работ | | |
| 3.3 | Представлены основные элементы содержания каждого урока (изучаемая тема и перечень вопросов темы) | | |
| | *4.Качество описания планируемых образовательных результатов освоения обучающимися предмета* | | |
| 4.1 | Планируемые результаты соотносятся с целями и задачами изучения предмета в данном классе | | |
| 4.2 | Планируемые результаты представлены в соответствии с требованиями ФГОС ООО (личностные, метапредметные, предметные) | | |
| 4,3 | Личностные и метапредметные результаты конкретизированы через соответствующие универсальные учебные действия | | |
| 4.4 | Личностные и метапредметные результаты, на достижение которых направлена РП, составлены с учетом планируемых результатов программы развития УУД (конкретизируют их с учетом специфики предмета) | | |
| 4.5 | Планируемые результаты отражают уровневый подход к их достижению: «*Ученик научится*», «*Ученик получит возможность научиться*» | | |
| | *5.Качество учебно-методического обеспечения образовательного процесса* | | |
| 5.1. | Отражена основная (обязательная) учебная литература для ученика | | |
| 5.2. | Отражена дополнительная учебная литература для ученика | | |
| 5.3. | Библиографические ссылки на указанную литературу даны в соответствии с ГОСТом (алфавитный порядок, выполнены требования библиографического описания разного вида | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | источников) | | |
| | *1. Грамотность оформления РП: соответствие требованиям информационной грамотности* | | |
| 6.1 | Содержание разделов соответствует их назначению | | |
| 6.2 | Текст РП структурирован | | |
| 6.3 | Текст изложен логично, не содержит повторов | | |
| 6.4 | В тексте используются различные способы представления содержания (текст, таблицы, схемы и др.) | | |
| 6.5 | Текст представлен технически грамотно | | |

Выводы эксперта:_____