

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МБОУ «Намская улусная гимназия им.
Н.С.Охлопкова»
Протокол № 18 от «31» августа 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ «Намская
улусная гимназия им. Н.С.Охлопкова»
№ 18 от «31» августа 2016 г.



Положение об активированном дне

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в целях определения единых подходов к организации деятельности гимназии в дни, когда учебные занятия не проводятся в связи с несоответствием температуры воздуха норме, а также с целью достижения минимума содержания образовательных программ.

1.2. Температурный режим воздуха, при котором отменяется учебный процесс в общеобразовательном учреждении (по классам) утвержденным определяется Распоряжением Главы «МО Намский улус»

1.3. Классным руководителям своевременно проводить инструктажи с учащимися и их родителями (законными представителями) по разъяснению ответственности за сохранение здоровья учащихся и мер предосторожности в активированные дни.

1.4. В целях организации работы участников образовательного процесса в активированные дни необходимо провести администрацией образовательного учреждения, следующие организационно-педагогические мероприятия:

- издать приказ о работе образовательного учреждения в активированные дни;
- организовать учет обучающихся, пришедших в гимназию;
- определить персональную ответственность за жизнь и здоровье детей;
- организовать родительские лектории, беседы с учащимися и воспитанниками с приглашением медицинских работников по теме «О мерах предосторожности в активированные дни»;
- определить ряд мер, обеспечивающих выполнение государственных учебных программ за счет их корректировки, используя блочную подачу учебного материала, интегрированные уроки, дополнительные занятия и консультации.

1.4. В случае не прохождения программного материала из-за большого количества активированных дней возможно внесение изменений в рабочие учебные программы в соответствии с обязательным изучением минимума содержания образовательных программ.

2. Работа педагогического коллектива

2.1. Продолжительность рабочего времени в активированный день у педагогов определяется в соответствии с их учебной нагрузкой, начало рабочего дня 9.00

2.2. В активированные дни педагоги участвуют в учебно-воспитательной, методической и организационной работе в соответствии с планом работы гимназии и предметных методических кафедр.

2.3. С целью достижения исполнения минимума содержания образовательных программ, учителя-предметники своевременно вносят изменения в календарно - тематическое планирование программного материала путём блочной подачи учебного материала и проведением интегрированных уроков. При внесении изменений в календарно - тематическое планирование практическую часть программы оставлять неизменной.

2.4. Учителя - предметники планируют организацию необходимых дополнительных занятий и консультаций с учащимися, испытывающими затруднения при самостоятельном изучении учебного материала.

2.5. Учителя - предметники разрабатывают варианты заданий для самостоятельной работы учащихся во время активированных дней, дифференцируя их по трём уровням (обязательный, тренировочный, творческий) с целью создания условий для самореализации учащихся, формирования учебно-познавательного интереса. Задания могут быть следующего плана: составление опорного конспекта по теме; составление развёрнутого плана ответа по теме; составление серий контрольных вопросов по теме; составление серии вопросов; составление учащимися собственных заданий по теме; разработка дидактических материалов по теме и т.д.

2.7. Учителям, не проводящим учебные занятия в связи с активированными днями и не привлекающимся в этот период к учебно-воспитательной, методической и организационной работе, производить оплату в соответствии со ст. 155. Трудового кодекса РФ в размере не ниже 2/3 тарифной ставки заработной платы, установленного работнику разряда, как за время простоя не по вине работника.

2.9. Дежурный администратор, учитель ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до руководителя общеобразовательного учреждения, осуществляет контроль отправки обучающихся домой оговорив транспортировку с родителями (законными представителями)

3. Работа учащихся в активированные дни.

3.1 Организация образовательного процесса проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (on-line уроки, дистанционное консультирование Skype, SMS и др.), работа через АИС «Сетевой город. Образование».

3.2 Самостоятельная работа обучающихся с учебным материалом во время неблагоприятных погодных условий организуется в соответствии с рекомендациями, пояснениями, подготовленными и доведенными до сведения обучающихся учителями-предметниками.

3.3 Обучающиеся предоставляют выполненные задания для оценивания в соответствии со сроками предоставления самостоятельных работ.

3.4 Учебные занятия, пропущенные обучающимися из-за погодных условий, не будут засчитаны пропусками по неуважительной причине (за исключением отсутствующих по болезни).

4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

4.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- ознакомиться с Положением об организации работы общеобразовательного учреждения в активированные дни;
- самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их обучающимся ребенком общеобразовательного учреждения в активированные дни.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий в активированный день;
- в случае принятия решения о посещении их обучающимся ребенком общеобразовательного учреждения в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в общеобразовательное учреждение и обратно.
- нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в общеобразовательное учреждение и обратно.

5. Требования к ведению документации

5.1. В дни с неблагоприятными погодными условиями, вне зависимости от формы организации образовательного процесса с обучающимися, тема урока фиксируется в электронном журнале.

5.2 Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, факультативных, элективных и т.д.) в графе «Тема урока» педагогами:

фиксируется тема согласно календарно-тематическому планированию с отметкой «Карантин № приказа» о применении электронного обучения и записями заданий, которые размещены в АИС «Сетевой город. Образование».

5.5. Отметки обучающемуся за работу, выполненную в день при неблагоприятных погодных условиях, выставляются в графу электронного журнала, соответствующую дате дня.

5.6. При условии отсутствия обучающегося во всех видах журналов «н» не ставиться, за исключением отсутствующих по болезни.