

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольном контроле в образовательном учреждении

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе положения о внутришкольном контроле в образовательном учреждении; Устава гимназии.

Внутришкольный контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, Муниципалитета, школы в области образования. Процедурам внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

- 1.2. Положение о внутришкольном контроле утверждается Педагогическим советом имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.3. **Целями внутришкольного контроля являются:**

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

1.4. **Задачи внутришкольного контроля:**

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов в педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе **КОНірОјі>.**

1.5. **Функции внутришкольного контроля:**

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

1.6. Директор школы и (или) по его поручению заместители директора или эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов всей деятельности работников.

1.7. **Методы контроля над деятельностью учителя:**

- анкетирование;
- тестирование;

- изучение документации;
 - анализ самоанализа уроков;
 - беседа о деятельности учащихся;
 - результаты учебной деятельности учащихся.
- 1.8. **Методы контроля над результатами учебной деятельности:**
- наблюдение;
 - устный опрос;
 - письменный опрос;
 - письменная проверка знаний (контрольная работа);
 - комбинированная проверка;
 - беседа, анкетирование, тестирование;
 - проверка документации.
- 1.9. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или «внеплановых» проверок, мониторинга, проведения административных работ.
- 1.10. **Виды внутришкольного контроля:**
- предварительный - предварительное знакомство;
 - текущий - непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
 - итоговый - изучение результатов работы школы, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.
- 1.11. **Формы внутришкольного контроля:**
- персональный;
 - тематический;
 - классно - обобщающий;
 - комплексный.
- 1.12. **Правила внутришкольного контроля:**
- внутришкольный контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, кафедр, члены профкома, другие специалисты;
 - в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние компетентные) организации и отдельные специалисты;
 - директор издает приказ (указание) о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;
 - продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;
 - эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;
 - при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, о них сообщается директору школы;
 - экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой школы;
 - при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения;

- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков;
- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

1.13. Основания для внутришкольного контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.14 Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля или доклада о состоянии дел

и должен содержать констатацию фактов, выводы и предложения.

Информация о результатах доводится до работников школы в течение 7 дней с момента завершения проверки.

Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образованием.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания Педагогического или Методического советов, производственные, рабочие совещания с педагогическим составом;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел школы;
- результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

1.15 Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);

о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц; иные решения в пределах своей компетенции.

1.16 О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

Разделы	Объекты
I. Учебный процесс	<ol style="list-style-type: none"> 1. Образовательная программа гимназии. Требования госстандарта 2. Выполнение учебных программ по профильным предметам 3. Индивидуальная работа с олимпиадниками 4. Качество доп. образования. Кружковая работа 5. Образовательная среда (экспертиза) 6. Самоподготовка учащихся 7. Проведение элективных курсов 8. Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 кл. 9. Подготовка к ЕГЭ выпускников 11 кл. 10. Классные журналы
II. Воспитательный процесс	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уровень воспитанности учащихся 2. Учебно-воспитательная работа в интернате 3. Качество работы кураторов 4. Участие родителей в воспитательном процессе 5. Качество общешкольных мероприятий 6. Здоровье, ОБЖ и физическая подготовка учащихся 7. Воспитательная среда 8. Работа детской организации
III. Методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методический уровень молодых и вновь прибывших учителей 2. Методический уровень кураторов 3. Распространение педагогического опыта (авторские курсы, семинары, участие на конференциях, педчтениях, конкурсах) 4. Повышение квалификации педагогов 5. Методический сервис гимназии
IV. Научно-исследовательская деятельность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Концепция развития гимназии 2. Экспериментальная работа 3. Психолого-педагогическое сопровождение экспериментальной работы 4. Соискательство учителей 5. Участие учащихся в научно-исследов. работе НОГ 6. Работа с кураторами и родителями 7. Публикации, участие в конференциях и т.д.
V. Социально-педагогическая служба	<ol style="list-style-type: none"> 1. Адаптация учащихся 5 кл. и по добору 2. Диагностический минимум учащихся всех классов 3. Психолого-педагогическое сопровождение предпрофильной подготовки и профильного обучения 4. Консультации «Доверие» 5. «Курс самосовершенствования личности» (часы психолога) 6. Взаимоотношения интернатчиков
VI. Условия учебно-воспитательного процесса	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативно-правовая база гимназии 2. Охрана труда. Техника безопасности 3. Санитарно-гигиеническое состояние гимназии 4. Работа библиотеки. Обеспеченность литературой 5. Социум образовательного учреждения 6. Условия учебно-воспитательного процесса 7. Горячее питание 8. Учебные кабинеты