

Принято  
на Педагогическом совете  
МБОУ «Намская улусная гимназия  
им.Н.С.Охлопкова»  
протокол №59 от 27.09.2013 г.

Утверждено  
Директор МБОУ «Намская улусная  
гимназия им.Н.С.Охлопкова»  
В.Н.Попов  
Приказ № от 27.09.2013 г.



## Положение

### о методическом объединении классных руководителей

#### 1. Общие положения

1.1 Методическое объединение классных руководителей — структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

1.2 Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.3 Методическое объединение классных руководителей свою деятельность осуществляет в тесном контакте с научно-методическим (методическим) советом школы и подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педагогическому совету школы.

1.4 Методическая работа МО классных руководителей выстраивается в соответствии со следующими принципами:

научности - т.е. поиск и разработки учителей должны иметь глубокую методологическую основу;

гуманитаризации – основой содержания образования является человек, педагог, развитие его способностей, умений, ценностных отношений гармонии и культуры мира;

системности, которая предполагает необходимость планирования и реализации всех ступеней научной и практической разработки проблемы: диагностика и проблемный анализ качества образовательного процесса – осмысление теоретических основ образовательной проблемы – разработка методического инструмента ее решения – внедрение его в образовательную практику – подготовка методологических рекомендаций – презентация;

актуальности и востребованности, т.е. направленности на профессионально значимые проблемы, касающиеся содержания и организации воспитательной работы и т. д.;

культуросообразности – разработке содержания, соответствующего достижениям и требованиям научной и профессиональной, общечеловеческой культуры народов.

#### 2. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей

2.1. Методическое объединение классных руководителей - это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:  
- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;  
- организация программно - методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, школе, способствующей совершенствованию и

повышению эффективности воспитательной работы в школе;

- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся;
- информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

### **3. Функции методического объединения классных руководителей**

**3.1 Аналитико-прогностическая функция**, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария, выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

состояние воспитания в процессе обучения;

создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;

научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;

участие в организации и проведении аттестации педагогов;

формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;

организация социально-профилактической работы;

вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы;

мониторинг уровня воспитанности учащихся.

**3.2. Организационно - координирующая функция**, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей:

разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;

разработка методического сопровождения воспитательного процесса;

вынесение на рассмотрение администрацией школы вопросов по распределению классного руководства между учителями ОУ;

определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей;

координации воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия;

**3.3 Информационная функция**, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;

методического сопровождения деятельности классного руководителя;

информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;

проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.

**3.4 Методическая функция**, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

создание условий для непрерывного образования педагогов;

оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные

консультации, наставничество, стажерская практика);  
организация методических выставок по проблемам воспитания;  
разработку методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;  
подготовка творческих отчетов, мастер - классов, педагогических марафонов,  
педагогических чтений, семинаров.

#### **4. Полномочия и ответственность МО:**

##### **4.1 Полномочия:**

выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;  
вносить предложения в работу МО, программы развития школы;  
обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или заместителям директора;  
готовить предложения при проведении аттестации учителей;  
ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;  
вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей;  
рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы;  
своевременно получать от администрации школы своевременного обеспечения - членов методического объединения всей необходимой нормативной, научно-методической литературой и документацией.

##### **Ответственность:**

за объективность анализа деятельности классных руководителей;  
за своевременную реализацию главных направлений работы;  
за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;  
за корректность обсуждаемых вопросов.

#### **5. Организация работы методического объединения классных руководителей**

5.1 Методическое объединение возглавляет заместитель директора школы по воспитательной работе (педагог - организатор, опытный классный руководитель).

5.2. Руководитель методического объединения классных руководителей:

##### **Несет ответственность:**

за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;  
ведение документации и отчетности деятельности методического объединения классных руководителей;  
за своевременное предоставление необходимой документации администрации школы, в вышестоящие инстанции о работе объединения и проведенных мероприятиях;  
за повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной работы;  
за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;  
за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;  
за формирование банка данных воспитательных мероприятий.

##### **5.3. Организует:**

взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;  
заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции, в другие формы повышения квалификации педагогов;  
изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;

консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей.  
координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;  
содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;  
принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей;  
участвует в научно-исследовательской, методической работе школы по вопросам воспитания совместно с заместителем директора по ВР;  
организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

5.4 План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы). План методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы школы.

5.5. Заседания методического объединения проводятся 4 раза в год. Заседания методического объединения протоколируются.

5.6. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

## **6. Документация и отчетность методического объединения классных руководителей**

Приказ об открытии МО (ежегодно)

Приказ о назначении на должность руководителей МО (ежегодно)

Положение о методическом объединении

Тема МО КР

Цель МО КР

Аналитические материалы по итогам работы за год, о результатах проведенных мероприятий

Годовой план работы

Протоколы заседаний

Материалы заседаний

Статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав);

Работа КР по самообразованию: сведения о темах, обобщение опыта, наличие лицензионных работ.