

МБОУ «Намская улусная гимназия им. Н.С. Охлопкова»
о социально-психологической службе
Положение

Директор МБОУ «Намская улусная гимназия им. Н.С. Охлопкова»
В.А. Попов
2013 г.



1. Общие положения
Деятельность социально-психологической службы позволяет реализовать цели и задачи воспитания, направленные на создание гуманной воспитывающей среды в школе, личностно-ориентированного подхода к воспитанию учащихся, профессиональному развитию и готовности к жизненному самоопределению.

Социально-психологическая служба (СПС) является одним из структурных компонентов воспитательной системы МБОУ «Намская улусная гимназия им. Н.С. Охлопкова», который обеспечивает социально-психологическое сопровождение воспитательного процесса. В СПС входят педагог-психолог и социальный педагог. Непосредственное руководство СПС МБОУ «Намская улусная гимназия им. Н.С. Охлопкова» осуществляет директор школы, а координацию её работы – заместитель директора по воспитательной работе. Заместитель директора по воспитательной работе и специалисты СПС осуществляют совместную деятельность, причём функции педагога-психолога, социального педагога и других работников учебного заведения четко разграничены.

К деятельности СПС привлекаются также заместители по учебно-воспитательной работе, классные руководители, преподаватели, воспитатели, логопед, руководители кружков и другие работники школы.
В своей деятельности СПС взаимодействует с:
♦ социальными институтами (ЦСПМ; инспекцией ПДН, отделом по опеке и попечительству, учреждениями дополнительного образования, центром занятости и другое) по вопросам организации социально-психологической и воспитательной деятельности и научно-методического обеспечения;
♦ кабинетом учебно-методического обеспечения.
СПС определяет приоритетные направления своей деятельности на основе анализа социально-психологических проблем школы.
Педагог-психолог и социальный педагог СПС должны иметь специальную психологическую и социально-педагогическую подготовку в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками педагога-психолога и социального педагога. Повышение квалификации сотрудников СПС осуществляется в установленном порядке.

2. Цели и задачи социально-психологической службы

Цель деятельности СПС МБОУ «Намская улусная гимназия им. Н.С. Охлопкова» заключается в социально-психологическом сопровождении учебно-воспитательного процесса, результатов которого является создание благоприятного социально-психологического климата как основного условия развития, саморазвития, социализации личности.
1. Обеспечение социально-психологических условий для успешного обучения и развития личности, её социализации и профессионального становления;

2. Осуществление социальной опеки и защиты прав учащихся, особенно находящихся в трудной жизненной ситуации;

3. Изучение социально-психологических проблем воспитательной деятельности, стиля руководства учебно-воспитательным процессом, выявление ошибок с целью предотвращения их негативного влияния на жизнедеятельность школы;

4. Содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между субъектами воспитательного процесса;

5. Развитие индивидуальных интересов и потребностей учащихся, способствующих их нравственному становлению как социальной личности;

6. Проведение консультативно-просветительской работы среди учащихся, педагогических работников, родителей;

7. Проведение профилактической работы и пропаганда здорового образа жизни среди учащихся, педагогов и родителей.

3. Основные принципы деятельности социально-психологической службы МБОУ «Намская улусная гимназия им. Н.С. Охлопкова»

К основным принципам деятельности СПС относятся:

Принцип взаимодействия, заключающийся в постоянном сотрудничестве специалистов СПС с другими педагогическими школами по разрешению социально-психологических проблем, конфликтных ситуаций и созданию педагогически ориентированной среды в учебном заведении.

Личностно-ориентированный подход, который основывается на гуманном отношении к личности; уважения прав и свобод, как учащегося, так и педагога; оказания содействия в саморазвитии и социализации личности, поощрение творческой деятельности; **Позитивное воспитание личности**, означающее поиск в каждой личности положительных качеств, опираясь на которое возможно формирование других более значимых свойств личности. Он основывается на оптимизме и вере в возможность и способности личности, подражает подготавливает обучающихся к принятию негативных проявлений социума;

Конфиденциальность, предусматривающая установление отношений открытости, уверенности в надежности получаемой информации и сохранении профессиональной тайны.

4. Функции социально-психологической службы

Основными функциями СПС являются:

аналитическая, предполагающая анализ сложившегося социально-психологического климата школы и определение критериев, способствующих формированию комфортных условий для развития и саморазвития личности, а также анализ проблем и потребностей учащихся, педагогов, родителей при планировании учебно-воспитательного процесса и социально-педагогической деятельности;

исследовательская, направленная на изучение реальной деятельности личности, учебных групп, коллектива школы в целом;

консультативная, включающая консультирование участников учебно-воспитательного процесса по проблемам, возникающим в процессе социального, профессионального становления и развития личности;

коррекционно-развивающая, которая осуществляется на материале ранее проведенных исследований с целью привития учащимся осознанного восприятия определенных норм поведения;

защитно-опекунская, направленная на оказание помощи учащимся, в охране их психического, нравственного здоровья и поддержке подростков, нуждающихся в опеке

и попечительстве, в защите их прав и интересов. Она также предполагает предоставление прав и интересов, учащихся в различных инстанциях: педсовет, совет профилактики, комиссия по социальной защите, комиссия по делам несовершеннолетних, суд, прокуратура и т. д.

5. Основные направления деятельности специалистов социально-психологической службы

Будущие направления деятельности

социального педагога

Направления	Содержание
<p>Исследование социума гимназии</p>	<p>1. Изучает культурно-бытовые отношения учащихся в семье и условия обжития с целью их оптимизма.</p> <p>2. Определяет центры социально-культурных влияний на обучающихся в районе гимназии с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия.</p>
<p>Социальная защита в опеке учащихся</p>	<p>1. Выявляет, и поддерживает обучающихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве.</p> <p>2. Защищает права и интересы учащихся в различных инстанциях (педсовет, совет профилактики, комиссия ПДН, суд и т.д.)</p> <p>3. Проводит индивидуальную работу с обучающимися, подвергшимися агрессии и насилию со стороны взрослых.</p>
<p>Повышение уровня педагогической культуры педагогов и родителей</p>	<p>1. Содействует повышению педагогической культуры педагогов и родителей.</p> <p>2. Знакомит педагогов с законодательными актами, нормативными документами по проблемам защиты прав и интересов обучающихся, организует их обучение.</p>
<p>Социально-педагогическое консультирование</p>	<p>1. Организует, и проводит индивидуальные консультации для обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.</p> <p>2. Консультирует педагогов, классных руководителей по социально-педагогическим проблемам.</p>
<p>Социально-педагогическая профилактика</p>	<p>1. Выявляет, и предупреждает факты асоциального поведения обучающихся, организует профилактическую работу.</p> <p>2. Способствует пропаганде здорового образа жизни.</p>
<p>Содействие созданию педагогически ориентированной среды</p>	<p>1. Обращает внимание руководства и педагогов гимназии на проблемы и потребности обучающихся и родителей при планировании и организации воспитательного процесса, социально-педагогической деятельности и содействует укреплению взаимопонимания и взаимодействия между педагогами, обучающимися и родителями.</p>
<p>Обеспечение социально-педагогической поддержки семьи в развитии личности обучающегося</p>	<p>1. Выявляет неблагополучные и неполные семьи, семьи с детьми, имеющими особенности психофизического развития, и других учащихся, нуждающихся в помощи и поддержке. Оказывает социально-педагогическую помощь обучающимся и родителям из данных семей.</p>

Будущие направления деятельности педагога-психолога

<p align="center">Организационно-методическая деятельность</p>	<p>2. Организует круглые столы, семинары, встречи для родителей, педагогов, обучающихся по социально-педагогическим проблемам.</p> <p>3. Содействует включению родителей в учебно-воспитательный процесс.</p> <p>1. Проводит организационно-методическую работу (анализ и обобщение социально-педагогической работы, разработка рекомендаций по её совершенствованию).</p> <p>2. Участвует в методических секциях, конференциях и различного уровня по проблемам воспитания и социализации обучающихся молодежи.</p> <p>3. Накапливает банк данных на основе изучения социально-педагогической литературы, специальных изданий социальной педагогики, достигений науки и практики, а также полученных результатов социологических исследований.</p> <p>4. Отвечает за методическое оснащение кабинета.</p>
---	--

<p align="center">Направления</p>	<p align="center">Психологическое просвещение</p>	<p>1. Знакомит участников учебно-воспитательного процесса с основами общей психологии.</p> <p>2. Формирует у обучающихся, педагогов и родителей потребности в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития.</p> <p>3. Осуществляет работу по формированию психологической культуры личности.</p>	<p align="center">Психологическая профилактика</p>	<p>1. Изучает межличностные отношения в учебных группах в целях улучшения психологического климата школы.</p> <p>2. Изучает мотивационно-потребностную сферу и социальную направленность обучающихся, акцентуации характера с целью предупреждения делинквентного поведения.</p> <p>3. Разрабатывает конкретные рекомендации педагогам, родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития детей.</p>	<p align="center">Психологическое консультирование</p>	<p>1. Проводит исследования по определению общего социально-психологического климата школы с целью выявления его воздействия на личность.</p> <p>2. Определяет индивидуальные-психологические особенности личности обучающихся с целью оценки их состояния и прогнозирования дальнейшего развития.</p> <p>3. Выявляет причины и механизмы нарушения в развитии.</p>	<p align="center">Психологическая работа</p>
<p align="center">Содержание</p>	<p>1. Знакомит участников учебно-воспитательного процесса с основами общей психологии.</p> <p>2. Формирует у обучающихся, педагогов и родителей потребности в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития.</p> <p>3. Осуществляет работу по формированию психологической культуры личности.</p>	<p>1. Изучает межличностные отношения в учебных группах в целях улучшения психологического климата школы.</p> <p>2. Изучает мотивационно-потребностную сферу и социальную направленность обучающихся, акцентуации характера с целью предупреждения делинквентного поведения.</p> <p>3. Разрабатывает конкретные рекомендации педагогам, родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития детей.</p>	<p>1. Консультирует администрацию школы, педагогов и родителей по проблемам обучения и воспитания.</p> <p>2. Проводит индивидуальные и групповые консультации для обучающихся по вопросам обучения, развития, самоопределения, личностного роста, взаимоотношений с взрослыми и сверстниками.</p>	<p>1. Проводит исследования по определению общего социально-психологического климата школы с целью выявления его воздействия на личность.</p> <p>2. Определяет индивидуальные-психологические особенности личности обучающихся с целью оценки их состояния и прогнозирования дальнейшего развития.</p> <p>3. Выявляет причины и механизмы нарушения в развитии.</p>	<p>1. Проводит исследования по определению общего социально-психологического климата школы с целью выявления его воздействия на личность.</p> <p>2. Определяет индивидуальные-психологические особенности личности обучающихся с целью оценки их состояния и прогнозирования дальнейшего развития.</p> <p>3. Выявляет причины и механизмы нарушения в развитии.</p>	<p>1. Проводит исследования по определению общего социально-психологического климата школы с целью выявления его воздействия на личность.</p> <p>2. Определяет индивидуальные-психологические особенности личности обучающихся с целью оценки их состояния и прогнозирования дальнейшего развития.</p> <p>3. Выявляет причины и механизмы нарушения в развитии.</p>	<p>1. Проводит исследования по определению общего социально-психологического климата школы с целью выявления его воздействия на личность.</p> <p>2. Определяет индивидуальные-психологические особенности личности обучающихся с целью оценки их состояния и прогнозирования дальнейшего развития.</p> <p>3. Выявляет причины и механизмы нарушения в развитии.</p>

1. Годовой план работы, утвержденный руководителем образовательного учреждения.
2. График работы.

Документация и формы отчетности педагога-психолога.

1. Нормативные документы, определяющие деятельность социального педагога.
2. План работы на учебный год, отражающий работу с педагогическим коллективом, обучающихся, их родителями по ведущим направлениям деятельности.
3. Журналы по формам отчетности.
4. Банк данных на обучающихся, составляемых на различные виды учета.
5. Карточки учета, социальные паспорта на детей состоящих на различных видах учета, неблагополучные семьи.
5. Социальный паспорт школы (отражающий сведения о сиротах, учащих в состоящих на учете в инспекции по делам несовершеннолетних, на внутришкольном учете, обучающихся из неполных, многодетных семей, обучающихся на учете у врача-нарколога, с ослабленным здоровьем, педагогически запущенных).
6. Документация по Совету профилактики.
7. Методическое обеспечение (библиотечка социального педагога, методическая литература, анкеты, памятки).

Документы и формы отчетности социального педагога

6. Документация и формы отчетности специалистов социально-психологической службы

<p>Организационно - методическая работа</p>	<p>1. Проводит организационно-методическую работу (анализ и обобщение социально-психологической работы, разработка рекомендаций по ее совершенствованию). 2. Участвует в работе методического объединения педагогов-психологов, семинарах-практикумах, конференциях. 3. Изучает новые технологии и труды по практической психологии, формирует банк данных о достижениях научной и практической психологии. 4. Отвечает за методическое оснащение кабинета.</p>
<p>Профориентация</p>	<p>1. Изучает и развивает профессиональные интересы и склонности обучающихся. 2. Знакомит обучающихся с профессионально значимыми качествами специалистов по соответствующим профессиям. 3. Разрабатывает рекомендации по профпригодности, профессиональной адаптации и профессиональному определению обучающихся.</p>
<p>Коррекционно-развивающая работа</p>	<p>1. Организует и проводит социально-педагогические тренинги среди обучающихся и педагогов. 2. Разрабатывает коррекционно-развивающие программы по проблемам, выявленным в ходе диагностики или запросам педагогов.</p>
<p>Работа с детьми.</p>	<p>4. Осуществляет необходимую диагностическую работу с детьми. обучении, развитии, социальной адаптации.</p>

Кабинет является базовым помещением для осуществления основных направлений профессиональной деятельности социального педагога в образовательном учреждении: диагностической, консультативной, профилактической работы.

В образовательном учреждении, в котором введена ставка социального педагога, выделение кабинета социального педагога является обязательным.

1. Общие положения

Положение о кабинете социального педагога образовательного учреждения

Кабинет психологической службы должен иметь нетрадиционную форму, создавать уютную атмосферу и вызывать положительные эмоции.

- ◆ магнитофон (подборка аудиокассет для занятий и релаксации)
- ◆ рабочий стол и стул
- ◆ шкафы для пособий
- ◆ мягкая мебель
- ◆ цветы (картины, аквариум и т.д.)
- ◆ набор психодиагностических методик и психокоррекционных программ
- ◆ раздаточный материал (бланки, анкеты, бумага, карандаши, клей, и т.д.)
- ◆ методическая литература
- ◆ персональный компьютер
- ◆ сканер
- ◆ принтер
- ◆ стены
- ◆ светильник

Техническое оснащение, интерьер, методический инструментарий.

Кабинет психологической службы должен соответствовать определенным техническим и методическим требованиям.

Он предназначен для осуществления психодиагностической, психокоррекционной, психопрофилактической, организационно-методической работы и психологического консультирования. Кабинет психологической службы является основным рабочим местом педагога-психолога.

Кабинет психологической службы представляет собой специально оборудованное отдельное помещение.

Положение о кабинете педагога-психолога образовательного учреждения

3. Планирование работы на неделю или месяц (на усмотрение специалиста).
4. Журналы учета проведенной работы:
 - Журнал учета групповых форм работы
 - Журнал консультаций
 - Журнал учета диагностической работы
5. Перечень используемых программ психопрофилактической, развивающей, коррекционной направленности. Характеристика программ дается в свободной форме.
6. Годовой аналитический и статистический отчеты о работе за учебный год.

В случае если в образовательном учреждении работает несколько социальных педагогов (в составе службы сопровождения), необходимо предусмотреть оборудование рабочего места для каждого из специалистов.

2. Организация рабочего пространства кабинета

2.1. Площадь кабинета должна быть не менее 25 кв. м.

2.2. В кабинете предусмотрено выделение отдельных рабочих зон:

- Рабочее место специалиста;
- Зона хранения методических материалов и документации;
- Зона для проведения индивидуальной работы с детьми, педагогами, родителями;
- Зона для проведения групповых занятий, консультаций с участниками образовательного процесса. Площадь зоны для проведения занятий должна предусматривать размещение рабочих столов для работы с детьми и педагогами (группы 12-15 человек).

3. Оснащение кабинета

В рабочей зоне социального педагога необходимо разместить:

- письменного стола, рабочего кресла;
 - шкафов, полок для размещения методических материалов, библиотeki;
 - диагностического инструментария, расчётного на все категории лиц, с которыми работает специалист; служебной документации, канцелярских принадлежностей;
 - магнитофона, компьютера, сканера
 - зона для проведения занятий с детьми и педагогами:
 - комплекты мебели (столы, стулья) для аудиторной работы;
 - кресла для тренинговых занятий;
 - ковровое покрытие
 - комплекты раздаточного материала для занятий
 - зона для индивидуальной работы:
 - комплект мягкой мебели;
 - светильник с приглушённым светом
- Организация эстетической среды:*

Для оформления кабинета рекомендуется использовать светлые тона обоев и штор. Предусматривается размещение комнатных растений.

Информационное оформление кабинета:

Необходимо разместить следующие информационные:

- график работы социального педагога (дни и часы консультационной работы, индивидуального приема родителей);

- информация для родителей и педагогов (информационные листы, объявления);

- подборка литературы по актуальным вопросам развития, воспитания детей

Информация размещается в кабинете на отдельном стенде.