

Принято

на Педагогическом совете
МБОУ «Намская улусная гимназия»
им. Н.С. Охлопкова»

протокол № 59 от 27.09.2013 г.

Утверждено

Директор МБОУ «Намская
улусная гимназия»
им. Н.С. Охлопкова»

В.Н. Попов

Приказ № 47 от 27.09.2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Уполномоченном по правам участников

образовательного процесса в МБОУ «Намская улусная гимназия им. Н.С.Охлопкова»

Настоящее Положение об Уполномоченном по правам участников образовательного процесса в Республике Саха (Якутия) (далее Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка в целях введения уполномоченного по защите прав и законных интересов ребенка в общеобразовательном учреждении.

Участниками образовательного процесса являются учащиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники образовательного учреждения, а также представители органов управления системой образования и органов местной власти.

Уполномоченный назначается приказом директора в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов и достоинства (далее Прав) участников образовательного процесса, признания, соблюдения, а также восстановления нарушенных прав.

Основными задачами Уполномоченного являются:

- ✓ всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
- ✓ оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам соблюдения прав человека, прав ребенка;
- ✓ регулирование взаимоотношений участников образовательного процесса в конфликтных ситуациях, связанных с соблюдением прав человека, прав ребенка;
- ✓ обеспечение взаимодействия семей, учителей и детей по вопросам защиты прав ребенка, прав человека;
- ✓ содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998г. №124-ФЗ, Конституцией (Основным Законом) Республики Саха (Якутия), Федеральным Законом Республики Саха (Якутия) «Об Уполномоченном по правам ребенка в Республике Саха (Якутия)», иными республиканскими российскими и международными документами, защищающими права и интересы ребенка, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

Права и обязанности Уполномоченного

Деятельность Уполномоченного осуществляется на общестественных началах. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц Учреждения. Обеспечивает сбор и систематизацию нормативных материалов, касающихся функционирования школы, и способствует доступности этих материалов для всех заинтересованных лиц.

Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) участников образовательного процесса (обучающихся, учителей, родителей обучающихся), касающихся нарушения их прав и свобод, связанных с осуществлением образовательного процесса.

Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать уроки, родительские собрания, заседания органов самоуправления, ученического самоуправления, педагогические советы и совещания при руководителе образовательного учреждения;

- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления Учреждения, администрации Учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;

- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;

- выбирать себе помощников из числа участников образовательного процесса.

Уполномоченный обязан:

- принять меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;

- при необходимости обратиться к администрации Учреждения с ходатайством о проведении дисциplinарного расследования по фактам выявления нарушений;

- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта;

- передать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;

- направлять свои мнения, оценки и предложения по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка органам самоуправления и администрации Учреждения;

- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведений без согласия заявителя.

Не подлежат рассмотрению обращения (жалобы):

- связанные с несогласием с выставленными оценками;

- на решения, связанные с оплатой труда и поощрением работников образовательного учреждения;

- на применение дисциплинарных взысканий;

- на организацию учебного процесса (распределение учебной нагрузки среди учителей, распределение кабинетов и классового руководства, несогласие с рабочим расписанием уроков и других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц);

- на действия и решения муниципальных и государственных органов образования.

Обращение (жалоба) должно быть подано Уполномоченному в письменной или устной форме в течение 2-х недель с момента нарушения (ущемления) прав заявителя или с того момента, когда ему стало известно о нарушении.

Получив жалобу, Уполномоченный вправе:

- принять жалобу к рассмотрению;

- указать на другие меры, которые могут быть приняты для защиты прав участников образовательного процесса;

- передать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, при наличии согласия на передачу заявителя;

- отказать от принятия жалобы не относящейся к его компетенции, аргументируя отказ.

Уполномоченный взаимодействует:

- с органом управления образования;

- уполномоченным по правам ребенка в Республике Саха (Якутия);

- общественным помощником Уполномоченного по правам ребенка в РС (Я);

- комиссией по делам несовершеннолетних;

- правозащитными, в том числе общественными организациями.

Уполномоченный вправе выступать с собственной инициативой по решению вопросов при наличии информации о грубых нарушениях прав участников образовательного процесса либо лиц, не способных самостоятельно защитить свои права, по каким-либо причинам.

В случае выявления нарушения прав Уполномоченный предпринимает следующие меры:

• действует разрешение конфликта путем конфиденциальной процедуры; • приносит письменные рекомендации к сторонам конфликта, предлагающие меры для его разрешения; • принимает все возможные меры для разрешения споров и конфликтов наиболее быстрым и эффективным способом.

В случае не достижения соглашения или отказа одной из сторон принять рекомендацию Уполномоченного, решение Уполномоченного может быть доведено до сведения всех участников образовательного процесса.

Если по результатам рассмотрения жалоб Уполномоченный приходит к выводу о грубом нарушении Правил школьной жизни, Устава образовательного учреждения, либо иного нарушения прав, Уполномоченный вправе ставить перед руководителем образовательного учреждения или органом самоуправления, педагогическому совету и администрации образовательного учреждения свои предложения, оценки и мнения, как общего характера, так и по конкретным вопросам, затрагивающим права и достоинства участников образовательного процесса.

В случаях систематических нарушений прав участников образовательного процесса или ущемления их достоинства Уполномоченный вправе выступить с устным докладом на заседании органа самоуправления.

Обеспечение деятельности Уполномоченного

Для эффективной работы Уполномоченного администрация учреждения оказывает ему всемерное содействие: предоставляет запрашиваемые документы и иные сведения, необходимые для осуществления его задач, а также стремится понять мотивы принятых решений.

Должностные лица образовательного учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

При осуществлении деятельности в законных интересах Уполномоченный имеет право привлекать спонсорские средства на внебюджетный счет учреждения и расходовать их в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения.

Педагогическому работнику, выполняющему функции Уполномоченного могут быть установлены надбавки к окладу за счет фонда экономии заработной платы или за счет внебюджетных средств в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения.

Порядок избрания Уполномоченного.

Уполномоченным может быть только педагогический работник: учитель, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, имеющий стаж работы в образовательном учреждении не менее 2-х лет, пользующийся доверием и авторитетом участников образовательного процесса.

Участник образовательного процесса, занимающий в учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

Уполномоченный назначается на срок 3 года. Одно и то же лицо не может занимать должность Уполномоченного более двух сроков подряд. Переизбрание на следующий срок органа самоуправления не влечет прекращения полномочий Уполномоченного.

Прекращение деятельности Уполномоченного.

Уполномоченный прекращает свою деятельность по окончании срока выборов.

- Уполномоченный может быть досрочно освобожден от обязанностей в случаях:
- увольнения из образовательного учреждения;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения своих обязанностей.