МБОУ «Намская улусная гимназия им. С. Охлопкова»
МО «Намский улус» РС (Я)

«Утверждаю»
Директор гимназии
_____/ Новгородов А.В../
«____» _____2016 г.

Паспорт
школьной библиотеки

Паспорт библиотеки

МБОУ «Намская улусная гимназия им. Н.С. Охлопкова»

1. **Общие сведения**
   1.1.Год основания: 1994
   *1.2.*Общая площадь: *78 кв.м; к/х – 10 кв.м.*
   *1.3.*Этаж: *1 / первый /*
   *1.4.*Наличие читального зала: *совмещенный с абонементом*
   *1.5.*Число посадочных мест: *16*
   *1.6.*Наличие книгохранилища для учебного фонда*: имеется*
   1.7.Материально – техническое обеспечение: стол ученический -2, конференцстол -1, стулья-25, стеллажи-30, каталожный ящик -1, выставочные витрины -3, компьютер -3, принтер -1, сканер -1, телевизор -1, ксерокс -1, тумба для телевизора -1, компьютерный стол -2, кафедра выдачи-1, тумба для читательских формуляров-1, камин – 1, диван -1
2. **Сведения о кадрах.**
   *2.1.*Штат библиотеки: *1 – педагог - библиотекарь.*
   2.2.Образование: *высшее специальное.*
   *2.3.*Стаж библиотечной работы: *40 лет*
   *2.4.*Стаж работы в данном МОУ*: 21 год*
   2.5.Наличие наград, званий *Отличник образования РС(Я), грамоты УУО*
   *2.6.*Разряд оплаты по ЕТС*: СЗД*
   *2.7.*Повышение квалификации *улусные семинары, инвариантная часть очных фундаментальных курсов ИРО и ПК РС(Я), 2013 г.,проблемные курсы ИРО и ПК, 2016 г.*
   *2.8.*Владение компьютером *пользовательский*
3. **График работы:** *с 9.00 ч. до 17.00 ч. Перерыв на обед: с 13.00 – 14.00. Суббота: методический день. Выходной день: воскресенье. Последняя пятница месяца – санитарный день.*
4. **Документы, регламентирующие работу библиотеки.**
   1. *Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ*
   2. *Федеральный Закон РФ «О библиотечном деле» от 21,07,1994 г. ;*
   3. *Письмо МО РФ «Примерное положение о библиотеке образовательного учреждения» от 23,03,2004г. № 14-15-70/13*
   4. *Закон РС(Я) «О библиотечном деле» от 21,07,1994г.*
   5. *Устав Гимназии*
   6. *Положение о библиотеке МБОУ «Намская улусная гимназия им. Н.С. Охлопкова»;*
   7. *Положение о порядке создания, обновления и использования учебного фонда библиотеки МБОУ «Намская улусная гимназия им. Н.С. Охлопкова»;*
5. *Должностная инструкция педагог – библиотекаря*
6. **Номенклатура дел школьной библиотеки:**
   Правила пользования библиотекой, паспорт библиотеки, планы работы, инструкции по ТБ и охране труда

7. **Первичные учетные документы**
   1. Инвентарная книга
   2. Книга суммарного учета
   3. Дневник работы
   4. Отчеты

5. Журнал безинвентарного учета книг
6. Журнал учета нетрадиционных носителей информации
7. Тетрадь учета книг принятых взамен
8. Папка актов движения библиотечного фонда
9. Читательские формуляры
10. Учет выдачи учебников

7. Сведения о фонде: *На 1 сентября 2016 г.*

7.1. Основной фонд: ***9025***

7.2. Распределение по отраслям:

- Отраслевая литература: ***1293***
- Справочная литература: ***1299***
- Методическая литература: ***272***
- Художественная литература: ***4779***
- 7.3.Учебный фонд: **13488**

7.4. Количество выписываемых периодических изданий: ***19***

7.5. Количество документов на электронных носителях: ***198***

7.6. Другие документы:

- портреты 5 комплектов
- плакаты 15
- тематические папки газетных вырезок 35

8. Справочно – библиографический аппарат библиотеки:

- Алфавитный каталог;
- Картотека учебной литературы;
- Картотека цитат;
- Картотека нетрадиционных носителей информации;
- Электронный еаталог 1С.8.Библиотека. Учебный фонд.

9. Основные контрольные показатели:

- Книговыдача: ***3686***
- Посещение: ***3644***
- Посещаемость: ***10,7 %***
- Читаемость: ***10,9 %***
- Охват библиотечным обслуживанием: учащиеся: ***94 %,***

10. Библиотечные услуги.

- *обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале*
- *предоставление информации на различных носителях*
- *устная и наглядная работа*
- *индивидуальная работа*
- *информационная работа*
- *предоставление Интернет ресурсов*

11. Библиотечная продукция.

- *выставочная работа*
- *списки литературы и Интернет ресурсов*
- *памятки*
- *слайды*
- *презентации*

12. Авторские разработки.

- *разработка библиотечной продукции*
- *фактографический материал*
- *программа библиотечных уроков*

13. Распространение опыта работы.

- *улусный семинар для школьных библиотекарей*
- *республиканские проблемные курсы*

14 Учебно-методическая работа.

- *консультации и практическая помощь школьным библиотекарям улуса*