План  мероприятий

по повышению качества образования, подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ « Намская улусная гимназия им. Н.С.Охлопкова» в 2017-2018учебном году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные | Планируемый результат |
| 1. Организационное обеспечение |
| 1.1 | Формирование учебного плана ОУ с учетом выделения часов элективных курсов на развитие  творческих и практических компетенций учащихся. | август2017 | Директор,Заместители директора по УВР  | Принятие своевременных мер, направленных на обеспечение качественного образования, повышение качества подготовки выпускников. |
| 1.2 | Коррекция рабочих программ по предметам учебного плана с учетом выделения в 9-х , 11 классах часов на повторение с целью подготовки к итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ. | август2017 | Заместители директора по УВР,учителя-предметники |
| 1.3 | Утверждение плана подготовки ОУ к государственной итоговой аттестации учащихся 9-х, 11 классов. | октябрь2017 | Директор,Заместители директора по УВР |
| 1.4 | Обновление банка контрольно-измерительных материалов для проведения мониторинга качества знаний обучающихся. | в течение года | Заместители директора по УВР,руководители предметных кафедр |
| 1.5 | Проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе | декабрь2017 | Директор (приказ) |  |
| 1.6 | Участие в видеосовещаниях по вопросам ГИА | по графику | Заместители директора по УВР |  |
| 1.7 | Назначение ответственного за формирование электронных баз данных по ЕГЭ и ГИА. | октябрь2017 | Директор (приказ),Заместители директора по УВР |  |
| 1.8 | Создание базы данных ЕГЭ и ОГЭ. | февраль-апрель2018 | Заместители директора по УВР, классные руководители 9-х, 11 классов |
| 1.9 | Назначение ответственного за проведение государственной итоговой аттестации в ОУ | март-апрель2018 | Директор (приказ) |
| 1.10 | Совещание с организаторами ЕГЭ и ОГЭ по изучению нормативных документов, регламентирующих проведение ЕГЭ и ОГЭ в 2017 г. | апрель –май2018 | Заместители директора по УВР |
| 1.11 | Утверждение списков общественных наблюдателей для проведения ЕГЭ и ОГЭ. | апрель2018 | Директор, Заместители директора по УВР |
| 1.12 | Сбор уточненных данных о выборе экзаменов в форме ЕГЭ выпускниками 11 класса.  | до 1 февраля 2018 | Заместитель директора по УВР, классные руководители 11 классов |
| 1.13 | Составление и утверждение графика консультаций по подготовке к экзаменам. | Октябрь- ноябрь2017 | Директор (приказ), Заместитель директора по УВР |
| 1.14 | Оформление школьной документации (классные журналы, личные дела). | май-июнь2018 | Заместители директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники |
| 1.15 | Оформление папки с документацией по экзаменам. | в течение года | Заместители директора по УВР |
| 1.16 | Создание комиссии по оформлению документов строгой отчетности выпускникам школы | май-июнь 2018 | Директор (приказ) |
| 1.17 | Представление к награждению выпускников школы медалями «За особые успехи в учении», оформление соответствующих документов. | июнь 2018 | Заместители директора по УВР, классные руководители |
| 1.18 | Организация и проведение торжественного акта вручения аттестатов выпускникам школы (9-ые, 11 классы).  | июнь2018 | Директор, заместители директора по ВР |
| 2. Нормативно-правовое, инструктивно-методическое обеспечение |
| 2.1 | Обсуждение результатов итоговой аттестации 2016-2017 учебного года и задачи на 2017-2018 учебный год | август2017 | Директор, Заместители директора по УВР (педсовет) | Достижение положительных результатов по итогам выпускных экзаменов |
| 2.2 | Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 9-х, 11 классов в 2016-2017 учебного года  на заседаниях школьных методических кафедрах и планирование мероприятий по повышению качества подготовки выпускников  | август-сентябрь2017 | Заместители директора по УВР, руководители предметных кафедр |
| 2.3 | Подготовка и утверждение нормативных и распорядительных документов | в течение года | Администрация |
| 2.4 | Обновление ресурсов учебно-методического сопровождения учителей и учащихся при подготовке к государственной итоговой аттестации, использование Интернет-ресурсов | в течение года | Администрация заведующий библиотекой, учителя-предметники |
| 2.5 | Педсовет «Об экзаменах по выбору выпускников 9-х, 11 классов в 2017 – 2018 учебном году» | март2018 | Администрация |
| 2.6 | Педсовет «О допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11 классов» | май2018 | Директор |
| 2.7 | Педсовет «О результатах государственной итоговой аттестации выпускников основной школы» | июнь2018 | Директор |
| 2.8 | Педсовет «О результатах государственной итоговой аттестации выпускников средней школы» | июнь2018 | Директор |
| 3. Кадровое обеспечение |
| 3.1 | Прохождение курсов повышения квалификации педагогических работников, участие в семинарах, конференциях | в течение года | Учителя-предметники | Достижение положительных результатов по итогам выпускных экзаменов |
| 3.2 | Участие в тематических семинарах-совещаниях для заместителей директоров по УВР | в течение года | Заместители директора по УВР |
| 3.3 | Участие учителей в заседаниях улусных методических объединений учителей-предметников по вопросу повышения качества образования выпускников общеобразовательных учреждений | в течение года | Заместители директора по УВР,Учителя-предметники |
| 3.4 | Анализ мониторинга подготовки выпускников, проводимый педагогами, собеседования с учащимися, учителями, родителями (законными представителями). | не реже1 раза в четверть |  |
| 4. Мероприятия по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ |
| 4.1. | Организация работы с заданиями различной сложности на уроках и специальных курсах (в том числе с использованием демоверсий 2018 г.) | в течение года | Учителя-предметники | Создание условий для реализации индивидуальной подготовки каждого учащегося. |
| 4.2 | Проведение индивидуальных и групповых консультаций по предметам для учащихся 9-х, 11 классов | в течение года | Учителя-предметники |
| 4.3 | Обучение учащихся правилам заполнения бланков ответов на ЕГЭ и ОГЭ | январь-апрель2018 | Учителя-предметники |
| 4.4 | Проведение собраний с учащимися по ознакомлению с порядком проведения итоговой аттестации в 2017 году | Октябрь 2017Февраль 2018 | Заместители директора по УВР, классные руководители9-х, 11 классов |
| 4.5 | Организация и проведение тренировочных и диагностических работ, пробных ЕГЭ | март-апрель2017 | Заместители директора по УВР, учителя русского языка и математики | Выявление слабых учащихся и индивидуальная подготовка к ЕГЭ  с целью достижения положительных результатов по итогам экзаменов. |
| 4.6 | Составление индивидуальных карт диагностики учащихся по всем предметам. | октябрь2017 | Учителя-предметники, классные руководители | Повышение уровня работоспособности учащихся, заинтересованности, самооценки и как следствие повышение качества знаний. |
| 4.7 | Разработка индивидуальных учебных планов для каждого учащегося с учетом профиля выбранных экзаменов. | октябрь2017 | Учителя-предметники, классные руководители |
| 4.8 | Использование Интернет-ресурсов для подготовки к государственной итоговой аттестации | в течение года | Учителя-предметники |
| 4.9 | Психологическое сопровождение учащихся (групповые и индивидуальные беседы) в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации  | апрель-май2018 | Заместители директора по ВР |
| 5. Мероприятия по обеспечению контроля за подготовкой к ЕГЭ и ОГЭ |
| 5.1 | Включение в план внутришкольного контроля вопросов подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ. | Сентябрь2017 | Заместители директора по УВР, руководители кафедр | Организация учебной и внеурочной деятельности по предмету, повышение качества проведения уроков, системность и результативность проведения тренировочных и  диагностических работ. |
| 5.2 | Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ. | В течение года по плану | Заместители директора по УВР |
| 5.3. | Проведение персонального контроля работы педагогов по подготовке  выпускников к государственной итоговой аттестации, показавших низкие результаты по итогам ЕГЭ - 2017 | В течение года по плану ВШК | Заместители директора  |
| 5.4 | Рассмотрение результатов диагностических и тренировочных работ, государственной итоговой аттестации на ШМО, изучение рекомендаций по подготовке и проведению ГИА, ОГЭ - 2018 | По плану МК | Заместители директора по УВР, руководители МК |
| 5.5 | Проведение мониторинга качества знаний учащихся  9-х,11 классов по математике, русскому языку и предметам по выбору | апрель2018 | Заместители директора по УВР, руководители МК | Отработка процедуры проведения ГИА, предоставление возможности педагогическим работникам ОУ обеспечить коррекцию образовательной деятельности  с целью устранения пробелов в знаниях учащихся. |
| 5.6 | Контроль за организацией повторения в9-х, 11 классах | февраль2018 | Заместители директора по УВР |
| 5.7 | Совещание при директоре «О подготовке учащихся 11 класса к итоговой аттестации по русскому языку» | декабрь2017 | Администрация |
| 5.8 | Совещание при директоре «Об организации итоговой аттестации» | февраль2017 | Администрация |
| 5.9 | Совещание при директоре «О ходе подготовки к итоговой аттестации в 9-х, 11 классах» | апрель2018 | Администрация |
| 5.10 | Совещание при директоре «О проведении итоговой аттестации» | май2018 | Администрация |
| 5.11 | Информирование родителей о результатах диагностических работ и уровне подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации | в течение года | Учителя-предметники,классные руководители |
| 6. Мероприятия по обеспечению информационной поддержки подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ |
| 6.1 | Проведение родительских и ученических собраний, индивидуальных бесед и консультаций по информированию о результатах подготовки к ЕГЭ и ОГЭ (Приложение 2), по изучению нормативных и инструктивных материалов ЕГЭ и ОГЭ по темам:- «Порядок проведения ЕГЭ в 2018 году» (11 а,б ,в классы);- «Порядок проведения в 2018году государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования» (9а, 9б классы) | Октябрь 2017февраль 2018 | Заместители директора по УВР, классные руководители | Своевременное информирование родителей о результативности учебной деятельности учащегося, оперативное реагирование на возникающие проблемы, своевременное принятие необходимых мер воздействия на улучшение ситуации. |
| 6.2 | Оформление школьного стенда «Готовимся к ЕГЭ и ОГЭ»  |  В теч года | Заместители директора по УВР |
| 6.3 | Оформление классных уголков «Готовься к экзаменам» (Приложение 4)  |  В теч года | Классные руководители |
| 6.4 | Информирование родителей и учащихся о результатах ЕГЭ, ОГЭ и экзаменов по выбору в 9-х классах. | июнь 2018 | Администрация классные руководители,учителя - предметники |
| 6.5 | Психологическое сопровождение учащихся и их родителей в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (в том числе размещение советов психолога на  сайте школы)  | апрель-май2018 | Заместители директора по ВР |

Темы консультаций с учащимися

1. Выбор оптимального количества экзаменов.
2. Знакомство с источниками информации и Интернет-ресурсами по вопросам ЕГЭ и ОГЭ.
3. Определение стартового уровня подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.
4. Диагностика уровня подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.
5. Формирование индивидуальной и дифференцированной программы подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.
6. Выбор оптимальной стратегии подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.
7. Знакомство с бланковой документацией и правилами ее заполнения
8. Работа с КИМами по предметам.

Примерное содержание тематического  стенда

«Единый государственный экзамен»:

1. Положение о проведении единого государственного экзамена

2. График консультаций по предметам по подготовке к ЕГЭ.

3. График проведения репетиционных экзаменов и тренировочных работ.

4. Справочная информация.

5. Расписание экзаменов.

Примерное содержание классных уголков «Готовься к экзаменам»

1. Форма проведения экзаменов по предмету;
2. Тесты;
3. Советы, рекомендации

Примерные темы бесед по психологическому сопровождению:

- с учащимися 9-х, 11 классов

1. Приемы самонастройки и аутотренинга
2. Как готовиться к экзаменам
3. Как вести себя во время экзамена
4. Способы снятия нервно-психического напряжения
5. Как управлять своими эмоциями
6. Тренинги по снятию стрессов во время экзаменов

- с родителями (законными представителями) учащихся

7.Практические советы родителям при подготовке детей к экзаменам

## ПРИКАЗ

№ \_\_\_ октября 2017 г.

Об утверждении плана мероприятий

по повышению качества образования, подготовки и

проведения государственной итоговой аттестации по образовательным

программам основного общего и среднего общего образования

в МБОУ « Намская улусная гимназия им. Н.С.Охлопкова» в 2017-2018учебном году

 В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях повышения качества образования, обеспечения системной работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

 в МБОУ « Намская улусная гимназия им. Н.С.Охлопкова» в 2017-2018 учебном году, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ « Намская улусная гимназия им. Н.С.Охлопкова» на 2017-2018 учебный год (далее План).
2. Заместителям директора по УВР Алексеевой Е.С., Сидоровой М.П., Уваровской С.П. обеспечить координацию реализации Плана.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР Алексееву Е.С.

Директор А.В. Новгородов